



Algemene voorwaarden en Privacy beleid

Behandeltraject

1. De kindertherapeut werkt in dienst van de belangen van het kind en volgens de rechten van het kind.
2. De therapeut werkt volgens de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst, het Internationale Verdrag inzake De Rechten Van Het Kind en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (zie ook hierna, artikel 2 inzake informatieverstrekking en geheimhoudingsplicht).

Informatieverstrekking en geheimhoudingsplicht

1. De ouders hebben in beginsel (en op verzoek) recht op dezelfde informatie.
2. De ouders/geven de therapeut naar beste weten de informatie en medewerking die zij nodig heeft voor de behandeling van de cliënt.
3. In de gesprekken met de ouders, bespreekt de therapeut in algemene zin het verloop van het behandeltraject. De therapeut bespreekt de tarieven van de behandeling en de mogelijkheden om een tegemoetkoming te krijgen van de zorgverzekeraar.
4. De therapeut heeft een geheimhoudingsplicht. Inhoudelijke informatie over de sessies worden alleen besproken na toestemming van uw kind. Als naar het oordeel van de therapeut de cliënt en/of diens omgeving in een hulpbehoevende situatie verkeert (bijvoorbeeld bij fysieke en/of emotionele bedreiging), heeft de therapeut het recht om, na overleg met de cliënt en/of ouders/wettelijke vertegenwoordigers hiervan melding te maken bij de betreffende (zorg)instanties.
5. De ouders/wettelijke vertegenwoordigers machtigen de therapeut inlichtingen over de cliënt op te vragen bij diens school alsmede bij de jeugd- en/of huisarts en/of eventuele overige hulpverleners. Daarnaast machtigt u de therapeut, als het in het belang van de cliënt is, informatie te delen en/of advies te geven aan betrokken professionals.
 - a. School:
 - b. Huisarts:
 - c. Jeugdarts:
 - d. Andere betrokken hulpverleners:

Betalingsvoorwaarden, annulering afspraak en beëindiging behandeling

1. De betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de hulpverlener en de cliënt.

2. Ouders dragen er zorg voor dat er tijdig een sessie wordt afgemeld. Bij verhindering, laten ouders de therapeut dit uiterlijk 24 uur voor de sessie/gesprek weten.
3. Bij niet tijdige afmelding brengt de therapeut de gereserveerde tijd in rekening.
4. De door de hulpverlener aan de cliënt gedeclareerde kosten voor de behandeling, dienen door de cliënt binnen 14 dagen na datum van de factuur te zijn betaald.
5. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na factuurdatum heeft betaald, is de cliënt in verzuim zonder dat daartoe en nadere ingebrekestelling is vereist en brengt de hulpverlener rente in rekening van 1% per maand of een gedeelte van de hoofdsom zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.
6. Bij niet betalen binnen 30 dagen na factuurdatum kan de hulpverlener de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen nog niet aan de betalingsherinnering, dan is de hulpverlener gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de cliënt.
7. Bij een betalingsachterstand is de hulpverlener gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.
8. Bij langdurige ziekte van de therapeut wordt de cliënt, indien gewenst, naar een collega verwezen (die bij verdere behandeling een nieuwe behandelingsovereenkomst zal sluiten onder vergelijkbare voorwaarden), dan wel wordt de geneeskundige behandeling op verzoek van de ouders en de cliënt (van 12 jaar en ouder) beëindigd.
9. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de afgesproken behandeling. Na afloop eindigt de overeenkomst automatisch. De overeenkomst eindigt eerder door opzegging door een van de partijen

Tarief

Hieronder ziet u de tarieven inclusief BTW voor de verschillende diensten:

- Kindertherapie- en of (puber) coaching sessies: € 72,50 per uur
- Intake/oudergesprek: € 72,50 per uur
- Broertjes/Zusjescounseling: € 75,- per uur
- Observatie op locatie: € 80,- per uur

Een sessie of oudergesprek duurt 1 uur.

Telefonische consulten (langer dan 20 minuten) worden naar rato ook in rekening gebracht.

Aansprakelijkheid (klacht en tuchtrecht)

De therapeut is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het achterhouden van informatie waarvan het de ouders redelijkerwijs bekend had kunnen zijn dat het delen van deze informatie essentieel is voor de behoorlijke uitvoering van de behandeling.

De therapeut is lid van de VIT en de NFG en houdt zich aan de beroepscode (hieronder valt ook het klacht en tuchtrecht) en aan de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Privacy en gegevensverwerking

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over mogelijk uitgevoerde onderzoeken, diagnoses en behandelingen.



Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

Ik doe mijn best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:

- Zorgvuldig omga met uw persoonlijke en medische gegevens;
- Ervoor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens.

Als uw behandelend therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier.

Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens uit uw dossier kunnen ook voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming;
- Voor de waarnemend collega tijdens mijn afwezigheid, mocht dit noodzakelijk zijn;
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing;
- Een paar gegevens uit uw dossier worden gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur, een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven, zoals de wet op de behandelovereenkomst vereist, 20 jaar bewaard. Voor kinderen is het gebruikelijk dat deze termijn gaat lopen op het moment dat het kind de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Op de factuur die u ontvangt, staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota eventueel kan declareren bij uw zorgverzekeraar.

- Uw naam, adres en woonplaats;
- Uw geboortedatum;
- De datum van de behandeling;
- Een korte omschrijving van de behandeling, zoals bijvoorbeeld psychosociale therapie met daarbij de prestatiecode zoals zorgverzekeraars deze hebben opgesteld;
- De kosten van het consult.

